

**REPORTE SOBRE LA APLICACIÓN DEL FONDO PREVISTO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2023, PARA LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**I. GENERALES**

Para dar cumplimiento al artículo 39 fracción III del "Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023" y al numeral seis de los "Términos y condiciones para la distribución del fondo previsto en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023, en beneficio de las entidades federativas y municipios para la capacitación y profesionalización, así como para la modernización de tecnologías de la información y comunicaciones" manifestamos los siguientes avances y resultados:

Entidad Federativa:

Responsable de la ejecución del recurso:

**DATOS**

	PODER EJECUTIVO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL
Nombre:	Jezrael Isaac Larracilla Pérez	Mtro. Javier Hernández Hernández
Cargo:	Secretario de Administración y Finanzas del Estado de Campeche	Auditor Superior del Estado de Campeche
Correo electrónico:	jezrael.larracilla@campeche.gob.mx	jahernandez@asecam.gob.mx
Teléfono:	981 811 9200 Ext. 33100	981 811 1150 Ext. 1

## II. ASIGNACIÓN AUTORIZADA DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL FONDO DE PROVISIÓN PARA LA ARMONIZACIÓN CONTABLE PEF 2023 EN EL CONVENIO DE COLABORACIÓN:

### Capacitación y profesionalización

Institución	Horas	Costo Unitario	Total	Gastos de viáticos	Subtotal
INDETEC	94	\$191,4894	\$18,000.00		\$18,000.00
INDETEC	94	\$382,9787	\$36,000.00		\$36,000.00
INDETEC	96	\$3,350.00	\$321,600.00		\$321,600.00
OTROS	212	\$2,780.00	\$589,360.00		\$589,360.00
GASTOS DE LOGÍSTICA	50	\$116.80	\$5,840.00		\$5,840.00
<b>Total Capacitación</b>					<b>\$970,800.00</b>

### Modernización de tecnologías de la información y comunicaciones

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
Licencias INDETEC	3	\$31,500.00	\$94,500.00
Renovaciones INDETEC	59	\$6,300.00	\$371,700.00
Equipo de cómputo portátil	6	\$21,000.00	\$126,000.00
Equipo de videoconferencia	1	\$27,000.00	\$27,000.00
Plataforma de capacitación	1	\$130,000.00	\$130,000.00
Fortalecer a las Entidades Fiscalizadoras Locales para realizar una gestión sistemática de la información, documentación y respuestas de las evaluaciones de la armonización contable, para que queden registradas y validadas de manera trimestral para que una vez aprobadas, se presenten en lo sucesivo a los CACEF, lo anterior mediante la contratación de prestadores de servicios profesionales que realicen exclusivamente la función anterior.	1	\$289,000.00	\$289,000.00
<b>Total Modernización</b>			<b>\$1,038,200.00</b>

<b>Total de recursos asignados</b>	<b>\$2,009,000.00</b>
------------------------------------	-----------------------

## III. RECURSOS EJERCIDOS, NO EJERCIDOS Y REINTEGROS (cifras en pesos):

a. Monto total de recursos autorizados:	\$	2,009,000.00
b. Subtotal de recursos ejercidos en capacitación:	\$	964,960.00
c. Subtotal de gastos de logística ejercidos:	\$	5,840.00
d. Subtotal de recursos ejercidos en modernización:	\$	1,038,200.00
<b>e. Subtotal de recursos ejercidos (b+c+d):</b>	\$	<b>2,009,000.00</b>
f. Recurso NO ejercido (a-e):	\$	0.00
g. Rendimientos financieros ejercidos:	\$	47.84
<b>h. Total de recursos ejercidos (e+g):</b>	\$	<b>2,009,047.84</b>
i. Rendimientos financieros NO ejercidos:	\$	0.00
<b>j. Total de recursos NO ejercidos (f+i):</b>	\$	<b>0.00</b>
k. Reintegros a la TESOFE (Recurso NO ejercido):	\$	0.00
l. Reintegros a la TESOFE (Rendimientos financieros NO ejercidos):	\$	0.00
m. Recursos propios adicionales ejercidos en capacitación y/o modernización (dato informativo):	\$	0.00

#### IV. CAPTURE LA INFORMACIÓN SOBRE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN REQUERIDA EN CADA NUMERAL

1. Indique la cantidad de **entes públicos** capacitados con los recursos PEF 2023:

Ente Público	Cantidad
Poder Ejecutivo	1
Poder Legislativo	1
Poder Judicial	1
Órganos Autónomos	6
Entidad de Fiscalización Superior Local	1
Organismos Descentralizados Estatales	44
Municipios	13
Organismos Descentralizados Municipales	17

2. Indique la cantidad total de **personas** capacitadas con los recursos PEF 2023:

Hombres	<input type="text" value="603"/>	Total	<input type="text" value="1,406"/>
Mujeres	<input type="text" value="803"/>		

3. Indique, por tipo de ente público, la cantidad de **personas** capacitadas con los recursos PEF 2023:

Ente Público	Cantidad
Poder Ejecutivo	122
Poder Legislativo	31
Poder Judicial	20
Órganos Autónomos	109
Entidad de Fiscalización Superior Local	235
Organismos Descentralizados Estatales	464
Municipios	278
Organismos Descentralizados Municipales	147

4. Indique el total de **horas** de capacitación impartidas con los recursos PEF 2023:

Total	<input type="text" value="496"/>
-------	----------------------------------

5. En caso de que el monto ejercido y/o las horas impartidas en capacitación NO coincida con lo autorizado, señale las causas:

6. Indique el destino de los gastos de logística:

- Viáticos
- Insumos para la realización del evento

7. En caso de que el monto ejercido en gastos de logística NO coincida con el autorizado, señale las causas:

El importe designado en el convenio para los gastos de logística se ejerció en su totalidad, en insumos del evento realizado en modalidad presencial correspondiente al Seminario Especializado en materia del Sistema Nacional Anticorrupción y Responsabilidades Administrativas.

8. Usando como referencia su plan de trabajo, seleccione las áreas de oportunidad detectadas durante el ejercicio 2023 (problemática) en capacitación:

1.- Desconocimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y/o de la normatividad emitida por el CONAC.	<input type="checkbox"/>
2.- Reforzar los conocimientos en la implementación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	<input type="checkbox"/>
3.- Reforzar los conocimientos de los entes públicos (incluyendo a las áreas de fiscalización) en la normatividad emitida por el CONAC.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.- Inconsistencias en las publicaciones del Título V de la LGCG "Transparencia": páginas de internet desactualizadas, errores de llenado de formatos aprobados por CONAC, etc.	<input type="checkbox"/>
5.- Inconsistencia en los registros contables: registro patrimonial de ingresos y egresos, registro de bienes muebles e inmuebles, etc.	<input type="checkbox"/>
6.- Deficiencias en la elaboración, integración y/o consolidación de la Cuenta Pública.	<input type="checkbox"/>
7.- Desconocimiento de temas presupuestarios: Presupuesto de Egresos (estatal y municipal); integración del anteproyecto del Presupuesto de Egresos; registros presupuestarios; integración de estados financieros presupuestarios; uso de clasificadores presupuestarios; implementación de los momentos contables de los ingresos y egresos; ciclo presupuestario; etc.	<input type="checkbox"/>
8.- Desconocimiento del Presupuesto basado en Resultados (PbR), Matriz de Indicadores de Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	<input type="checkbox"/>
9.- Desconocimiento de la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental.	<input checked="" type="checkbox"/>
10.- Conocimientos básicos o elementales para el uso de herramientas y sistemas.	<input type="checkbox"/>
11.- Deficiencias en la administración de recursos públicos: aplicación y comprobación de recursos.	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Descontrol administrativo: de obras públicas, de bienes muebles, inmuebles e intangibles, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>
13.- Desconocimiento de la administración de los recursos públicos con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, economía, racionalidad, transparencia, rendición de cuentas, control y equidad de género.	<input checked="" type="checkbox"/>
14.- Deficiencias en la gestión pública: en los procesos administrativos y sustantivos, en los procesos de reclutamiento, contratación e inducción; cargas trabajo; procesos de entrega-recepción por cambios de administración; obligaciones del servidor público; rotación de personal.	<input type="checkbox"/>
15.- Desactualización de las disposiciones fiscales: CFDI, etc.	<input type="checkbox"/>
16.- Desconocimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	<input type="checkbox"/>
17.- Desconocimiento de las entidades federativas y los municipios sobre la Ley de Disciplina Financiera.	<input type="checkbox"/>
18.- Desconocimiento de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.	<input checked="" type="checkbox"/>
19.- Otro (describir):	



9. De la siguiente lista, seleccione los temas que fueron impartidos en la capacitación:

1.- El Consejo Nacional de Armonización Contable.	<input type="checkbox"/>
2.- Marco normativo de la armonización contable.	<input type="checkbox"/>
3.- Aspectos generales del sistema de contabilidad y sus fundamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.- Marco conceptual de contabilidad gubernamental.	<input type="checkbox"/>
5.- Postulados básicos de la contabilidad gubernamental.	<input type="checkbox"/>
6.- Momentos contables de los ingresos y egresos.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.- Manejo de las cuentas patrimoniales de gasto.	<input type="checkbox"/>
8.- Manejo de las cuentas patrimoniales de ingresos.	<input type="checkbox"/>
9.- Registro y valoración del patrimonio.	<input checked="" type="checkbox"/>
10.- Políticas de registro.	<input type="checkbox"/>
11.- Registro contable de las operaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Plan de cuentas.	<input type="checkbox"/>
13.- Clasificadores presupuestarios.	<input type="checkbox"/>
14.- Información programática.	<input type="checkbox"/>
15.- Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable.	<input type="checkbox"/>
16.- Generación de información financiera.	<input checked="" type="checkbox"/>
17.- Integración de estados financieros.	<input checked="" type="checkbox"/>
18.- Consolidación de estados financieros.	<input type="checkbox"/>
19.- Determinación del resultado financiero.	<input type="checkbox"/>
20.- Estados presupuestarios y programáticos.	<input type="checkbox"/>
21.- Introducción y elaboración del Manual de Contabilidad Gubernamental.	<input type="checkbox"/>
22.- Creación de guías contabilizadoras.	<input type="checkbox"/>
23.- Construcción de matrices de conversión.	<input type="checkbox"/>
24.- Fideicomisos públicos de entidades paraestatales.	<input type="checkbox"/>
25.- Fideicomisos sin estructura orgánica, contratos análogos y mandatos.	<input type="checkbox"/>
26.- Bienes muebles e inmuebles (bajas de bienes, depreciación, resguardo, conciliación de saldos, etiquetado, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
27.- Obra pública.	<input checked="" type="checkbox"/>
28.- Tratamiento de las ADEFAS, determinación y su aplicación	<input checked="" type="checkbox"/>

29.- Tratamiento de remanentes.	<input checked="" type="checkbox"/>
30.- Rendimientos financieros.	<input type="checkbox"/>
31.- Donaciones recibidas en efectivo o especie.	<input checked="" type="checkbox"/>
32.- Cuenta pública.	<input checked="" type="checkbox"/>
33.- Título V: De la Transparencia y Difusión de la Información Financiera.	<input type="checkbox"/>
34.- Presupuesto basado en Resultados (PbR).	<input type="checkbox"/>
35.- Proceso presupuestario.	<input type="checkbox"/>
36.- Ciclo presupuestario.	<input type="checkbox"/>
37.- Modelos presupuestales.	<input type="checkbox"/>
38.- Uso de herramientas tecnológicas y del Sistema de Contabilidad Gubernamental.	<input type="checkbox"/>
39.- Razones financieras.	<input type="checkbox"/>
40.- La administración financiera.	<input type="checkbox"/>
41.- Metodología de la evaluación SEvAC.	<input type="checkbox"/>
42.- Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable.	<input type="checkbox"/>
43.- Consecuencias del incumplimiento.	<input type="checkbox"/>
44.- Marco legal de auditoría.	<input type="checkbox"/>
45.- Criterios de la auditoría gubernamental.	<input checked="" type="checkbox"/>
46.- Observaciones que causan faltas administrativas graves y no graves, así como actos de corrupción.	<input checked="" type="checkbox"/>
47.- De los Organismos del Sistema de Coordinación Fiscal.	<input type="checkbox"/>
48.- De la Coordinación Fiscal y Colaboración Administrativa entre el Estado y los Municipios.	<input type="checkbox"/>
49.- De los montos, bases y plazos para la distribución de participaciones federales y estatales a los municipios.	<input type="checkbox"/>
50.- Los ingresos federales y su destino.	<input type="checkbox"/>
51.- Implicaciones y expectativas del ejercicio, control y evaluación de los fondos federales.	<input type="checkbox"/>
52.- El proceso de reintegro según el tipo de recurso.	<input checked="" type="checkbox"/>
53.- Otro (describir): En el Curso de Operaciones Específicas de SAACG.Net se desarrollaron temas relacionados con la Ley de Disciplina Financiera, asimismo en lo referente a los seminarios que se enlistan a continuación se abordaron los siguientes temas:  Seminario Estrategias Gubernamentales para el incremento en la Recaudación de los Ingresos de Impuesto predial y Agua potable: el Marco Jurídico, problemáticas, estrategias y retos de la recaudación, así como la contabilidad municipal y la armonización contable como base para la generación de estadísticas recaudatorias.	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Tomando como referencia la población objetivo determinada en el plan de trabajo, seleccione de la siguiente lista de resultados, el grado de avance y describa de forma específica los logros obtenidos, derivados de la aplicación de recursos autorizados en materia de capacitación:

Resultado	Sin avance (0%- 30%)	Avance regular (31%-69%)	Avance destacado (70%-100%)	Descripción de logros
1. Proporcionar conocimientos para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Fortalecer y consolidar los conocimientos técnicos en materia de contabilidad gubernamental para cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Mejorar los registros contables y presupuestarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Cumplir con la generación y publicación de información financiera (contable, presupuestaria y programática).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Incrementar el nivel de avance en la armonización contable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Mejorar la calificación en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, respecto al contenido de las guías de cumplimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Presentar la cuenta pública de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas emitidas por el CONAC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Mejorar la gestión pública al eficientar los procesos administrativos gubernamentales, a través de una adecuada planeación, ejecución, control y evaluación, que permita el registro correcto de las transacciones (administrativas, contables, presupuestales y programáticas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se logró capacitar a un total de 282 servidores públicos del orden estatal y municipal incluyendo servidores públicos de la EFSL, para la mejora de la gestión pública y la eficiencia de los procesos administrativos en materia de recaudación, ingresos, para fomentar una buena planeación y control interno en todos los procesos administrativos y financieros. +
9. Reducción de la brecha entre el uso del sistema contable y la implementación de las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas aprobadas por el CONAC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se logró capacitar a un total de 104 servidores públicos del orden estatal y municipal incluyendo servidores públicos de la EFSL, para el correcto uso de las funciones básicas del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental SAACG.Net, así como de las herramientas para el registro y control de los bienes patrimoniales estatales y municipales. +
10. Fortalecer a los entes públicos en aspectos normativos y metodológicos relacionados con el Presupuesto basado en Resultados (PbR), la Matriz de Indicadores de Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Fortalecer y consolidar los conocimientos para cumplir con las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera en las Entidades Federativas y los Municipios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Disminuir las observaciones y recomendaciones recurrentes derivadas de inconsistencias detectadas por las entidades de fiscalización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se logró capacitar a 607 servidores públicos del orden estatal y municipal incluyendo servidores públicos de la EFSL, dando como resultado el fortalecimiento en el conocimiento de las disposiciones vigentes en materia de contabilidad y auditoría gubernamental que aseguren una correcta aplicación de los sistemas contables y presupuestales de las entidades estatales y municipales. +
13. Coadyuvar con los procesos de fiscalización, al facilitar, eficientar y transparentar la entrega correcta y en tiempos establecidos de todos los documentos que marca la Ley para un efectivo proceso de fiscalización de los entes públicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se logró capacitar a 332 servidores públicos del orden estatal y municipal incluyendo servidores públicos de la EFSL, para coadyuvar en los procesos de fiscalización, al facilitar, eficientar y transparentar la entrega correcta y en tiempos establecidos de todos los documentos que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental y los procedimientos identificados por las áreas de fiscalización. +

Resultado	Sin avance (0%-30%)	Avance regular (31%-69%)	Avance destacado (70%-100%)	Descripción de logros
14. Mejorar el desempeño en funciones de capacitación, revisión y fiscalización de las cuentas públicas municipales y estatales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Mejorar los procesos de entrega-recepción, a través de la transmisión del cargo ordenada y transparente, que permita dar continuidad a los programas y proyectos del ente público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Otro (describir): Estar al tanto de los principales elementos, así como los preceptos legales y las responsabilidades de los funcionarios consideradas en el nuevo Sistema Nacional Anti-corrupción y la Ley General de Responsabilidades, identificando los retos que deben considerarse para un combate efectivo de la corrupción. Se logro capacitar a 81 servidores públicos del orden estatal y municipal incluyendo servidores públicos de la EFSL.				

**VI. CAPTURE LA INFORMACIÓN SOBRE MODERNIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES REQUERIDA EN CADA NUMERAL**

11. Indique la cantidad de entes públicos beneficiados con los recursos de modernización PEF 2023:

Ente Público	Cantidad
Poder Ejecutivo	1
Poder Legislativo	1
Poder Judicial	1
Órganos Autónomos	4
Entidad de Fiscalización Superior Local	1
Organismos Descentralizados Estatales	29
Municipios	8
Organismos Descentralizados Municipales	15



12. De las siguientes opciones, capture la cantidad de acciones en el concepto en el que se ejercieron los recursos de modernización de tecnologías de la información y comunicaciones:

Acciones								
	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo	Poder Judicial	Órganos Autónomos	Entidad de Fiscalización Superior Local	Organismos Descentralizados Estatales	Municipios	Organismos Descentralizados Municipales
Adquisición de equipo de cómputo	1				3			2
Mejoras y desarrollo de las herramientas tecnológicas					1			
Adquisición Licencias INDETEC						2		1
Renovación Licencias INDETEC	4	1	1	4		27	8	14
Adquisición Licencias OTRAS								
Renovación Licencias OTRAS								
Actualización de páginas institucionales								
Impresión								
Proyectores								
Servidores								
Discos duros								
Escaner								
Switch de red								
Equipo de videoconferencia					1			
Equipo UPS								
Pantalla / Monitor								
Fortalecimiento a la EFSL					1			
Otros								

**CUADRO INFORMATIVO:** Recursos autorizados para modernización de tecnologías de la información y comunicaciones (cifras en pesos):

## Modernización de tecnologías de la información y comunicaciones

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
Licencias INDETEC	3	\$31,500.00	\$94,500.00
Renovaciones INDETEC	59	\$6,300.00	\$371,700.00
Equipo de cómputo portátil	6	\$21,000.00	\$126,000.00
Equipo de videoconferencia	1	\$27,000.00	\$27,000.00
Plataforma de capacitación	1	\$130,000.00	\$130,000.00
Fortalecer a las Entidades Fiscalizadoras Locales para realizar una gestión sistemática de la información, documentación y respuestas de las evaluaciones de la armonización contable, para que queden registradas y validadas de manera trimestral para que una vez aprobadas, se presenten en lo sucesivo a los CACEF, lo anterior mediante la contratación de prestadores de servicios profesionales que realicen exclusivamente la función anterior.	1	\$289,000.00	\$289,000.00
<b>Total Modernización</b>			<b>\$1,038,200.00</b>

13. Indique la cantidad total de entes públicos beneficiados con los recursos de modernización PEF 2023:

Total

60

14. Indique el total de acciones realizadas con los recursos PEF 2023:

Total

71

15. En caso de que el monto ejercido y/o las acciones realizadas en **modernización** NO coincida con lo autorizado, señale las causas:

--

16. De acuerdo con su plan de trabajo, seleccione las áreas de oportunidad detectadas en el ejercicio 2023 (problemática) en modernización:

1.- Falta de licencias del Sistema de Contabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.- Necesidad de renovar licencias adquiridas en ejercicios anteriores.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.- Falta de infraestructura de almacenamiento: disco duro, servidor de respaldo, falta de capacidad de memoria, etc.	<input type="checkbox"/>
4.- Equipos de cómputo obsoletos o no compatibles con el sistema de contabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
5.- Necesidad de equipar áreas administrativas estratégicas: impresora, micrófono, equipo de cómputo portátil, equipo de proyección, bocinas, equipo de escaneo.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.- Falta de un sistema de alimentación alterna (UPS).	<input type="checkbox"/>
7.- Necesidad de migración de sistemas.	<input type="checkbox"/>
8.- Falta de actualización o mejora de sistemas: configuración de servidores, software para desarrollo de procesos administrativos, mejoras al sistema de contabilidad del ente público, mejorar el rendimiento de los servidores, etc.	<input type="checkbox"/>
9.- Falta de medidas de seguridad: resguardo y protección de información.	<input type="checkbox"/>
10.- Falta de un portal de transparencia para cumplir con lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	<input type="checkbox"/>
11.- Necesidad de fortalecer la integración de procesos de otros aplicativos que operan en sistemas satelitales creando interfaces y automatizando procesos manuales que permita integrar y comunicar con los sistemas legados en una sola plataforma tecnológica integral en línea y tiempo real.	<input type="checkbox"/>
12.- Fallas en señal de internet, necesario para la correcta ejecución de los sistemas contables.	<input type="checkbox"/>
13.- Necesidad de implementar un sistema de comunicación para la atención de los entes públicos.	<input type="checkbox"/>
14.- Otro (describir): En lo referente al punto 4 se refiere a equipos de computo portátil para Entes públicos de nueva creación que requieren de herramientas informáticas para el uso de su sistema de contabilidad. En lo referente al punto 5, se refiere a equipos de computo portátil y de videoconferencia para las áreas coordinadoras. Necesidad de fortalecer la plataforma de capacitación a través del diseño, desarrollo, configuración e implementación de módulos que permitan una meior	

17. Tomando como referencia la población objetivo determinada en el plan de trabajo, seleccione de la siguiente lista de resultados, el grado de avance y describa de forma específica los logros obtenidos, derivados de la aplicación de recursos autorizados para modernización:

Resultado	Sin avance (0%- 30%)	Avance regular (31%-69%)	Avance destacado (70%-100%)	Descripción de logros
1. Adquisición de nuevas licencias de sistemas de contabilidad (software).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se adquirieron 3 Licencias SAACG.NET, 2 para Entes Públicos descentralizados estatales de nueva creación y 1 para descentralizado municipal, permitiéndoles dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y normativa CONAC a través del registro y la
2. Renovación de licencias de sistemas de contabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se logran renovar 59 anualidades del SAACG.NET de Entes Públicos estatales y municipales y, a través de ello, se aplicaron actualizaciones a las funcionalidades de los sistemas contables relacionadas con la armonización en cumplimiento a las disposiciones emitidas a la Ley General de Contabilidad
3. Mejorar el software desarrollado para fortalecer la capacidad tecnológica de operación, implementación de módulos, actualizaciones, fuente de alimentación, antivirus, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Mejorar los sistemas de contabilidad del ente público para generar información conforme a las normas emitidas por CONAC, mejorar los tiempos de ejecución, para facilitar las tareas diarias de trabajo, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Solventar las necesidades de almacenamiento y procesamiento de los sistemas de contabilidad de los entes públicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Adquisición de nuevos equipos de cómputo, adecuados, actualizados y rápidos, para el desarrollo de las herramientas, el sistema de contabilidad y sistemas robustos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se adquirieron 2 equipos de cómputo para entes públicos de nueva creación del Estado de Campeche (paramunicipales) , permitiéndoles dar cumplimiento a las obligaciones que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental y normativa CONAC a través de la recepción de su información financiera
7. Adquisición de equipo para fortalecer áreas estratégicas: impresora, micrófonos, equipo de cómputo portátil, equipo de proyección, bocinas, equipo de escaneo, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se adquirieron 4 Equipos de Cómputo Portátil que les permitió a los entes coordinadores contar con herramientas informáticas para la revisión de las evaluaciones SEvAC, así como para la comunicación y seguimiento de los avances en materia de contabilidad gubernamental de los entes públicos estatales
8. Consolidar una plataforma integral para automatizar los procesos e intercomunicar sistemas, a fin de mejorar la generación de información en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9. Contar con una plataforma informática para desarrollar una página de internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10. Facilitar la generación e integración de la cuenta pública armonizada y automatizada en los sistemas de contabilidad implementados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11. Fortalecimiento de la infraestructura de seguridad de la información, la cual permita contar con un sistema integral de protección de la información que garantice la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. Así también, contar con un plan de recuperación ante desastres, una política de respuesta ante intrusiones y un sistema de respaldo actualizado, desde el cual se pueda hacer una recuperación de los datos almacenados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. Crear una plataforma moderna y de fácil acceso de comunicación constante entre los entes públicos y el CACEF.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Contar con una plataforma de acceso a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el gobierno de la entidad y sus municipios de acuerdo con el artículo 57 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento de sus obligaciones en materia de armonización contable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14.- Otro (describir):				
En alcance con el resultado señalado en el punto 7.- Se adquirió 1 equipo de videoconferencia para la EFSL que le permitió la difusión y comunicación oportuna en el seguimiento de los avances en materia de contabilidad gubernamental de los entes públicos estatales y municipales, provenientes entre otros, de las Evaluaciones SEvAC.				

## VI. DECLARATORIA

El presente reporte sobre la aplicación del fondo previsto en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2023, para la capacitación y profesionalización, así como para la modernización de tecnologías de la información y comunicaciones, consta de 6 apartados con información de los montos y acciones autorizadas y formalizadas en los convenios respectivos, así como de información cualitativa consistente en 17 numerales, distribuidos en 12 páginas.

Este reporte será enviado debidamente llenado con la información correspondiente en el mismo formato PDF-editable al correo electrónico: conac\_sriotecnico@hacienda.gob.mx.

Posteriormente, deberá ser impreso, rubricado en cada una de sus páginas y firmado por el Secretario de Finanzas (o equivalente) y el Auditor Superior (o equivalente), y remitido vía oficio a la oficina de la Secretaría Técnica del CONAC.

Se manifiesta para los efectos legales que haya a lugar, que los archivos que soportan de forma detallada y completa, el registro y control correspondiente en materia documental, contable, financiera, administrativa, presupuestaria y de cualquier otro tipo que corresponda, obran en el expediente formado para tal efecto en la Secretaría de Finanzas u homóloga de la Entidad Federativa en los archivos bajo su resguardo.

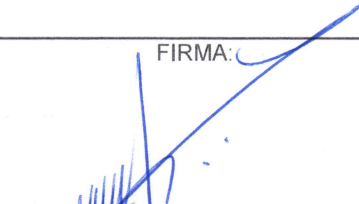

Bajo protesta de decir verdad señalo que la información contenida en este reporte, es fiel, veraz y oportuna por lo que asumimos las responsabilidades legales y administrativas que pudieran derivarse del presente.

Respecto de los reintegros realizados a TESOFE, señale si adjunta evidencia:

Si

No

### DATOS

PODER EJECUTIVO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL
Jezrael Isaac Larracilla Pérez	Mtro. Javier Hernández Hernández
Secretario de Administración y Finanzas del Estado de Campeche	Auditor Superior del Estado de Campeche
FIRMA: 	FIRMA: 





REPORTE SOBRE LA APLICACIÓN DEL FONDO PREVISTO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2023, PARA LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PODER EJECUTIVO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL

Jezrael Isaac Larracilla Pérez

Secretario de Administración y Finanzas del Estado de Campeche

Mtro. Javier Hernández Hernández

Auditor Superior del Estado de Campeche

ANEXO 1

LICENCIAS Y RENOVACIONES INDETEC

No.	Nombre del Ente Público	CANTIDAD		Perfil del Ente Público
		Licencias	Renovaciones	
	<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>59</b>	
1	Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
2	Universidad Intercultural del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
3	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Seybaplaya		1	Organismos Descentralizados Municipales
4	Secretaría de Educación del Estado de Campeche		1	Poder Ejecutivo
5	Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Obras Públicas		1	Poder Ejecutivo
6	Gobierno del Estado de Campeche-Secretaría de la Contraloría		1	Poder Ejecutivo
7	Administración de la Beneficencia Pública del Estado de Campeche		1	Poder Ejecutivo
8	Poder Judicial del Estado de Campeche		1	Poder Judicial
9	Poder Legislativo del Estado de Campeche		1	Poder Legislativo
10	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche		1	Órganos Autónomos
11	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche		1	Órganos Autónomos
12	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Campeche		1	Órganos Autónomos
13	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Campeche		1	Órganos Autónomos
14	Instituto de la Mujer del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
15	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Campeche (ISSSTECAM)		1	Organismos Descentralizados Estatales
16	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
17	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
18	Promotora de Eventos Artísticos, Culturales y de Convenciones del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
19	Universidad Tecnológica de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
20	Instituto Campechano		1	Organismos Descentralizados Estatales
21	Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda		1	Organismos Descentralizados Estatales
22	Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
23	Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
24	Instituto de la Juventud del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
25	Sistema de Televisión y Radio de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
26	Consejo Estatal de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
27	Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
28	Instituto Tecnológico Superior de Escárcega		1	Organismos Descentralizados Estatales
29	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
30	Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
31	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
32	Autoridad del Patrimonio Cultural del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
33	Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
34	Régimen Estatal de Protección Social en Salud en Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
35	Instituto de Pesca y Acuicultura del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
36	Fideicomiso de Inversión del Impuesto del 2% Sobre Nóminas del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
37	Fondo Estatal de Fomento Industrial del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
38	Fondo Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
39	Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
40	Agencia de Energía del Estado de Campeche		1	Organismos Descentralizados Estatales
41	Municipio de Calkiní		1	Municipios
42	Municipio de Carmen		1	Municipios
43	Municipio de Escárcega		1	Municipios
44	Municipio de Hecelchakán		1	Municipios
45	Municipio de Candelaria		1	Municipios
46	Municipio de Hopelchén		1	Municipios
47	Municipio de Seybaplaya		1	Municipios